Утверждена

постановлением

Администрации

города Костромы

от 16 октября 2012 г. N 2143

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.05.2017 N 1594) |  |

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Город Кострома "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно,

своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Костромы

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

 прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в

случае изменения);

 владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

 образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера

дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация

по диплому);

 послевузовское профессиональное образование (наименование

образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень,

ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

 классный чин федеральной государственной гражданской службы,

гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин

правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и

когда);

 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения

близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа

(жены);

 места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери,

братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и

домашние адреса бывших мужей (жен);

 пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

 близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж

(жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое

государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за

границей);

 адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического

проживания;

 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

 паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за

пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

 номер телефона;

 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для

граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную

службу);

 идентификационный номер налогоплательщика;

 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

 наличие (отсутствие) судимости;

 допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,

учебы (форма, номер, дата);

 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего

поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а

также результаты обязательных периодических медицинских осмотров

(обследований);

 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей;

 сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

 фотография;

 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 реквизиты расчетного счета, банковской карты;

 сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий;

 справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

 иные персональные данные, необходимые для достижения целей их

обработки.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

осуществления и выполнения Администрации города Костромы функций,

полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения

Администрацией города Костромы функций, полномочий и обязанностей в сфере

трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

 персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться Администрацией города Костромы только в целях осуществления

и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и

служебных отношений в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на

основании письменного заявления в произвольной форме;

 в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация

города Костромы вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6,

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006

года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 после осуществления и выполнения Администрацией города Костромы

функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

персональные данные хранятся в течение срока хранения документов,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Администрации

города Костромы.

 Начало обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (подпись)